

VERBALE N.9**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO****Riunione dell'11 SETTEMBRE 2018**

Il giorno 11 settembre 2018 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, si è riunito nell'aula "G. Contento" alle ore 16,35 viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti il Direttore prof. Roberto Voza nonché:

Professori ordinari	P	AG	A
IANNARELLI ANTONIO	X		
BALENA GIAMPIERO			X
ANGIULI ANNAMARIA		X	
CARELLA GABRIELLA			X
5. ANTONUCCI ANTONIA	X		
6. BENEDETTELLI MASSIMO	X		
7. TORRE ALESSANDRO	X		
8. TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE	X		
9. CASTELLANO MICHELE			X
10. DI RIENZO MASSIMO	X		
11. DAMMACCO GAETANO		X	
12. RODIO RAFFAELE GUIDO	X		
13. CANNONE ANDREA	X		
14. SICARI AMALIA	X		
15. PENNASILICO MAURO	X		
16. MORMANDO VITO			X
17. PANNARALE LUIGI			X
18. CALAMO SPECCHIA MARINA	X		
19. LECCESE VITO SANDRO	X		
20. LOBUONO MICHELE	X		
21. LOIODICE ISABELLA	X		
22. LOVATO ANDREA	X		
23. LUCIANO GAROFALO	X		
24. INCAMPO ANTONIO	X		
25. MEALE AGOSTINO	X		
26. DALFINO DOMENICO	X		
27. CHIONNA VINCENZO VITO	X		
28. VENTRELLA CARMELA	X		
29. CASTELLANETA MARINA	X		
30. CANFORA IRENE	X		

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 9 dell'11.09.2018

Professori associati	P	AG	A
1. SABATELLI EMMA	X		
2. DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA	X		
3. MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO	X		
4. MARTUCCI ISABELLA	X		
5. MASTRANGELO DONATANTONIO	X		
6. IANDOLO LUCIA	X		
7. MANGINI MICHELE	X		
8. REALI GIOVANNA	X		
9. VESSIA FRANCESCA	X		
10. VOLPE FABRIZIO	X		
11. PARACAMPO MARIA-TERESA	X		
12. LO GIACCO MARIA LUISA		X	
13. PUPOLIZIO IVAN	X		
14. SPINELLI CARLA	X		
15. COLAMUSSI MARILENA	X		
16. ALESSANDRI' SERGIO ROSARIO	X		
17. BOTTALICO FILIPPO	X		
18. ROBLES MARIANO	X		
19. FABIANO LAURA	X		

Ricercatori	P	AG	A
1. CHIARIELLO GIANCARLO			X
2. DI RENZO FRANCESCO			X
3. DELL'ANDRO ENZO MARIA			X
4. VIMERCATI AURORA ADRIANA	X		
5. DELUCA GIOVANNI BATTISTA			X
6. DE FRANCESCO ANNA	X		
7. STARACE PIA	X		
8. SCIACOVELLI ANNITA LARISSA	X		
9. MAGRONE EMILIA MARIA	X		
10. MARTUCCI LAURA SABRINA	X		
11. GONZALEZ ROLDAN YURI	X		
12. PANNACCIULLI CECILIA	X		
13. DE MEO ROSANNA	X		
14. BELVISO FRANCESCO			X
15. CARDINALE EUSTACHIO	X		
16. TAVANI ANGELA PATRIZIA	X		
17. CANTARONE PASQUA	X		
18. SCARDIGNO MARIA STEFANIA	X		
19. PIACENTE DANIELE VITTORIO	X		
20. DE FELICE ANNUNZIATA	X		

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 9 dell'11.09.2018

21. LAMANUZZI ANNA	X		
22. POLISENO BARBARA	X		
23. LECCESE MASSIMO			X
24. PASCULLI MARIA ANTONELLA	X		
25. NISIO NICOLA	X		
26. SINISCALCHI GUGLIELMO			X
27. COSTANTINO DOMENICO		X	
28. MASIELLO GAIA	X		
29. SELICATO GIANLUCA	X		
30. PERSIO PORZIA TERESA	X		
31. GENOVESE AMARILLIDE	X		
32. DIONIGI MICHELE			X
33. LAFORGIA STELLA	X		
34. TRABACE SILVANA	X		
35. LISI PIERANTONIO	X		
36. DICOSOLA MARIA	X		
37. POLI GIORGIO GIUSEPPE	X		
38. BONOMI ANDREA	X		
39. FOLLIERI FRANCESCO			X
40. CASCIONE CLAUDIA MORGANA	X		

Rappresentanti del personale tec.amm.v@	AG	A
1. AMBROSI GIOVANNI		X
2. CUPERTINO FRANCESCO		X
3. DI BARI GIORGIO		X
4. FORTUNATO LUCIA	X	
5. LIBERIO MICHELE	X	
6. PICCIRILLI VITANTONIO	X	

Rappresentanti dei dottorandi	P	AG	A
1. CARDINALE PAOLA		X	
2. CELENTANO FRANCESCO EMANUELE		X	

Rappresentanti degli studenti	P	AG	A
1. ANGELASTRI FELICE	X		
2. ANTELMI PASQUALE			X
3. BALACCO ROBERTO			X
4. DAMIANI VITO	X		
5. FANELLI GIULIA		X	
6. FILOTICO ENRICO	X		
7. GIANNOCCARO MARIA			X
8. LOMBARDO PIJOLA NICOLO'	X		

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 9 dell'11.09.2018

9. LONGO DE BELLIS ENRICO			X
10. LOPORCARO ROBERTO	X		
11. MELCHIORRE PIERCARLO			X
12. MUSCI PIERGIORGIO			X
13. NUZZOLESE DOMENICO GABRIELE	X		
14. PETRERA GAIA			X
15. PINTO ANDREA			X
16. PIRULLI ALESSIA			X
17. PISCAZZI GIADA			X
18. SANTORO ALESSIA	X		
19. SCANNICCHIO GIORGIO		X	

Il Direttore verificata la presenza del numero legale, alle ore 16,40, dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Giuseppe Accettura, responsabile della U.O. della didattica del Dipartimento, in sostituzione della dott.ssa Cinzia Vicano.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) Approvazione verbale del Consiglio di Dipartimento del 24 luglio 2018
- 2) Comunicazioni
- 3) Approvazione Documento di Programmazione Integrata 2018-2020
- 4) Nota integrativa al Protocollo d'intesa del 9.5.2017 con l'Ordine degli Avvocati di Bari, contenente disposizioni transitorie relative alla Convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense per gli studenti dei corsi di laurea in Giurisprudenza
- 5) Offerta formativa a.a. 2018/2019: sostituzione prof.ssa M.L. Lo Giacco assente per aspettativa
- 6) Proposta di istituzione (rinnovo) Master in *Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali* a.a. 2018/2019

- 7) Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Bu-Ali Sina University
- 8) Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra il Dipartimento e il Centro Universitario Sportivo Bari ASD
- 8 bis) Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra il Dipartimento e Unicredit s.p.a.
- 9) Elezione rappresentanti personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento triennio accademico 2018/2021: adempimenti conseguenti
- 10) Pratiche studenti
- 11) Proposta di donazione fondo librario Biblioteca "Gino Giugni" al Dipartimento di Scienze Politiche
- 12) Varie ed eventuali sopravvenute
- 13) Predisposizione offerta formativa a.a. 2019/2020:
 - a) eventuali proposte di istituzione di corsi di studio
 - b) linee programmatiche della prossima offerta (conferma di attivazione dei corsi di studio, modifiche ed eventuali disattivazioni)
- 14) Autorizzazione alla spesa per traduzione e stampa
- 15) Autorizzazione alla spesa per acquisto copie.

Sul punto 1) all'o.d.g. Approvazione verbale del Consiglio di Dipartimento del 24 luglio 2018 il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 24 luglio 2018 reso anche consultabile tramite la pagina web accessibile ai componenti del Consiglio, tra i materiali per la discussione del presente punto all'O.d.g. Al termine, il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 24 luglio 2018.

Sul punto 2) all'o.d.g. Comunicazioni il Direttore riferisce quanto segue:

- con D.R. n. 2517 del 1 agosto 2018, il prof. Agostino Meale è stato riammesso in servizio a decorrere dal 27 luglio 2018;
- lunedì 1 ottobre p.v., giornata inaugurale dei corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza, le attività didattiche saranno sospese a partire dalle ore 9,30 alle ore 13.00, per consentire un'ampia partecipazione degli studenti alla lectio magistralis e dalle 15 fino al termine della giornata per consentire lo svolgimento della terza edizione del concerto di benvenuto a Giurisprudenza "Law & music";
- con nota del 4 settembre 2018, prot. n. 61285/VII/4 pervenuta dalla Direzione Risorse Umane, è stata disposta l'assegnazione all'U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento del sig. Antonio Lattarulo a decorrere dal 4 settembre 2018;
- nella settimana 12 - 16 novembre p.v. si svolgerà la visita ANVUR presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Nella giornata di giovedì 15 (salvo variazioni) la CEV (*comitato di esperti valutatori*) sarà presso il Dipartimento di Giurisprudenza per osservare l'andamento delle attività didattiche del corso di studi L-14 Consulente del lavoro e operatore di impresa (già Scienze dei servizi giuridici di impresa) e incontrerà coloro che sono coinvolti come docenti del Corso e come componenti degli organi di qualità del Dipartimento. Prende la parola la prof.ssa Irene Canfora, Coordinatore del

Consiglio Interclasse, per comunicare che convocherà una riunione per discutere con tutti i soggetti coinvolti dalla suddetta visita dei punti oggetto di attenzione del corso di studio.

- il prossimo Consiglio di Dipartimento si terrà nella prima settimana di ottobre p.v.

Sul punto 3) all'o.d.g. Approvazione Documento di Programmazione Integrata 2018-2020 il Direttore comunica che in data 5 settembre 2018 si è riunita la Commissione per l'elaborazione del Documento di Programmazione integrata e ha approvato una bozza da sottoporre al Consiglio di Dipartimento. Il Direttore procede, quindi, alla esposizione sintetica del testo e, al termine, invita al dibattito. Interviene la prof.ssa Castellaneta che suggerisce di apportare alcune integrazioni al testo, dando conto anche del tirocinio per l'anticipo della pratica professionale forense e notarile. Al termine del dibattito, il Direttore mette ai voti l'approvazione del Documento di Programmazione Integrata, con i correttivi suggeriti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul punto 4) all'o.d.g. Nota integrativa al Protocollo d'intesa del 9.5.2017 con l'Ordine degli Avvocati di Bari, contenente disposizioni transitorie relative alla Convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense per gli studenti dei corsi di laurea in Giurisprudenza, il Direttore comunica che l'Ordine degli Avvocati di Bari, in riferimento al protocollo d'intesa del 9.5.2017 contenente disposizioni transitorie relative alla convenzione per l'anticipazione di un semestre di

tirocinio per l'accesso alla professione forense per gli studenti dei corsi di laurea in Giurisprudenza, ha proposto la sottoscrizione di una Nota integrativa resa disponibile tra i materiali on line del Consiglio e di cui espone il contenuto **(all.n.1)**. Essa estende al 31.12.2017 gli effetti del predetto Protocollo, nella parte in cui quest'ultimo consentiva che il periodo di tirocinio semestrale fosse anche parzialmente svolto *ante lauream*.

Al termine, il Consiglio, all'unanimità, approva la predetta Nota.

Sul punto 5) all'o.d.g. Offerta formativa a.a. 2018/2019: sostituzione prof.ssa M.L. Lo Giacco assente per aspettativa, il Direttore comunica che, in seguito alla richiesta della prof.ssa Maria Luisa Lo Giacco di essere collocata in congedo di maternità a seguito di adozione o affidamento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 151/2001, si rende necessario modificare le determinazioni assunte in sede di programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019 relativamente al carico didattico della predetta collega.

Preliminarmente, il Direttore - in ragione del periodo temporale del predetto congedo - propone di collocare nel secondo semestre gli insegnamenti opzionali impartiti dalla prof.ssa Lo Giacco (Diritto degli enti ecclesiastici e Diritto ecclesiastico comparato), acquisita la disponibilità dei docenti che ne sono congiuntamente titolari, stante la suddivisione in moduli.

La prof.ssa Colamussi entra alle ore 18.05.

Con riferimento all'insegnamento di Diritto ecclesiastico presso il corso di Corso di LMGI, Laurea Magistrale in Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'Impresa), il Direttore riferisce che è pervenuta via PEC del 24.7.2018 la disponibilità della dott.ssa A. Tavani all'affidamento del Diritto Ecclesiastico (LMGI) attesa la comunanza - per numero di CFU (6) e volume di testo consigliato agli studenti - con l'insegnamento di Diritto ecclesiastico (SSG) già affidato alla stessa.

Il Direttore riferisce, altresì, che è pervenuta la disponibilità del prof. G. Dammacco a ricoprire il predetto insegnamento, sia in via autonoma sia, eventualmente (secondo le determinazioni del Consiglio), per mutuaione con l'insegnamento impartito presso il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG).

A questo punto, il Direttore - nel precisare che entrambe le proposte sono perfettamente ricevibili - segnala, in via istruttoria, che la proposta della dott.ssa Tavani sembrerebbe far immaginare una mutuaione dei corsi, ma invita la stessa a fornire chiarimenti sul punto.

Inoltre, dovendosi effettuare una comparazione tra un professore ordinario e una ricercatrice, il Direttore rammenta che la dott.ssa Tavani è già titolare dell'insegnamento fondamentale di Diritto ecclesiastico presso il Corso SSG, nonché di un insegnamento opzionale presso il Dipartimento Jonico (presumibilmente, di 9 CFU a quanto egli ricorda); infine, sempre al fine di valutare la sostenibilità del carico didattico in qualità di ricercatrice, egli

segnala che, a partire dal 1° novembre 2018, la dott.ssa Tavani sarà collocata in regime di impegno a tempo definito.

Interviene la dott.ssa Tavani, la quale dichiara quanto segue: "La dott.ssa Tavani, invitata dal Direttore a chiarire se intende o meno mutuare gli insegnamenti del Diritto Ecclesiastico (SSG) e Diritto Ecclesiastico (LMGI), precisa che erroneamente il Direttore riferisce che la stessa abbia menzionato o inteso ipotizzare una mutuazione tra i due insegnamenti, essendosi invece limitata nella sua mail a fare riferimento alla coincidenza dei 6 CFU e del libro di testo adottato negli anni precedenti dalla Prof.ssa Lo Giacco. Aggiunge, peraltro, la dott.ssa Tavani che, su invito della Prof.ssa Lo Giacco, per diversi anni ha tenuto lezioni e seminari nel corso di Diritto ecclesiastico (LMGI). La stessa Prof.ssa Lo Giacco, comunicandole la sua imminente aspettativa per maternità, le ha chiesto la disponibilità a ricoprire l'insegnamento di Diritto Ecclesiastico (LMGI); una volta data (a voce) alla collega la propria disponibilità, la dott.ssa Tavani ha ritenuto di formalizzare detta disponibilità inviando una mail al Direttore. Inoltre, precisa la dott.ssa Tavani, erroneamente il Direttore riferisce che la stessa sia titolare di un insegnamento di 9 CFU, perché il Diritto canonico e diritti confessionali su Taranto è pari a 6 CFU e, comunque la stessa si rende disponibile a rinviare tale insegnamento al secondo semestre.

Con riguardo alla terza argomentazione utilizzata dal Direttore e, cioè, che la Dott.ssa Tavani dal 1°

novembre 2018 passerebbe al regime di tempo definito, la stessa precisa di essere a ciò legittimata, come tutti i colleghi. In ogni caso, preso atto in questa sede della disponibilità del prof. Dammacco a ricoprire l'insegnamento del Diritto ecclesiastico LMGI, la stessa ritira la propria disponibilità".

Il Direttore, preso atto di quanto sopra, mette ai voti la proposta di attribuire come corso autonomo l'insegnamento di Diritto ecclesiastico del Corso di LMGI - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'Impresa) al prof. G. Dammacco e di collocare nel secondo semestre gli insegnamenti di Diritto degli enti ecclesiastici e di Diritto ecclesiastico comparato. Le proposte sono approvate all'unanimità. Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed, è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Sul punto 6) all' o.d.g. "Proposta di istituzione (rinnovo) Master in Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali a.a. 2018/2019", il Direttore riferisce che è pervenuta la richiesta di rinnovo dell'attivazione del Master in "Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali", a.a. 2018/2019, da parte del prof. Vito Sandro Leccese, in qualità di coordinatore del Master, e che è stata messa a disposizione dei componenti del Consiglio la relativa scheda. **(all.n.2)**

Il Consiglio, dopo un esauriente dibattito, tenuto conto dei contenuti della proposta formulata e valutate le motivazioni didattiche, all'unanimità, esprime parere favorevole al rinnovo dell'attivazione del Master in "Gestione del lavoro e delle Relazioni

Sindacali", per l'A.A. 2018/2019, autorizzando, sin da ora, il prof. Lecce ad apportare alla medesima proposta le variazioni ed integrazioni che saranno eventualmente richieste dai componenti organi di Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

Sul punto 7) all'o.d.g. "Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Bu-Ali Sina University

il Direttore riferisce che è pervenuta da parte della prof.ssa I. Canfora, in qualità di referente dell'Università di Bari ai rapporti con le sedi Universitarie iraniane, la richiesta di sottoporre all'approvazione del Consiglio l'attivazione di un accordo di Cooperazione internazionale tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università iraniana di Bu-Ali Sina. Il Direttore cede la parola alla prof.ssa Irene Canfora che illustra i contenuti dell' accordo di cooperazione che riguarderà gli ambiti della ricerca scientifica e della didattica e promuoverà lo sviluppo delle relazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la realizzazione di soggiorni di studio e/o insegnamento di docenti e studenti; Al termine, il Consiglio, all'unanimità, approva le richieste di attivazione del suddetto Accordi di Cooperazione internazionale tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università iraniana di Bu-Ali Sina.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Sul punto 8) Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra il Dipartimento e il Centro Universitario Sportivo Bari ASD, Il Direttore informa che è pervenuta istanza dello studente Enrico Di Renzo, ai sensi dell'art 3 del regolamento per lo svolgimento dei tirocini e per il riconoscimento di CFU come attività a scelta libera del Dipartimento di Giurisprudenza, relativa a un tirocinio da svolgersi al Centro Universitario Sportivo Bari ADS; precisa che tale ente ha manifestato la propria disponibilità alla sottoscrizione di una convenzione con il Dipartimento di Giurisprudenza finalizzata alla realizzazione del percorso formativo da svolgersi presso il CUS e che il progetto formativo individuale è stato valutato positivamente dalla Giunta di interclasse nella riunione del 10 settembre u.s. in quanto coerente con il percorso di studi della Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva l'istanza per lo svolgimento del tirocinio e la relativa Convenzione da stipularsi tra il Dipartimento di Giurisprudenza e il Centro Universitario Sportivo Bari ASD - per le suddette attività di tirocinio formativo **(all. n.3)**.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

Sul punto 8 bis) Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra il Dipartimento e Unicredit s.p.a.

Il Direttore informa che è pervenuta istanza della studentessa Cesaria Claudia Losito, ai sensi dell'art 3 del regolamento per lo svolgimento dei tirocini e

per il riconoscimento di CFU come attività a scelta libera del Dipartimento di Giurisprudenza, relativa a un tirocinio da svolgersi la società Unicredit s.p.a.; precisa che tale ente ha manifestato la propria disponibilità alla sottoscrizione di una convenzione con il Dipartimento di Giurisprudenza finalizzata alla realizzazione del percorso formativo da svolgersi presso la propria sede e che il progetto formativo individuale è stato valutato positivamente dalla Giunta di interclasse nella riunione del 10 settembre u.s. in quanto coerente con il percorso di studi della Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva l'istanza per lo svolgimento del tirocinio e la relativa Convenzione da stipularsi tra il Dipartimento di Giurisprudenza e Unicredit s.p.a. per le suddette attività di tirocinio formativo **(all. n.4)**.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

Sul punto 9) all'o.d.g. Elezione rappresentanti personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento triennio accademico 2018/2021: adempimenti conseguenti, il Direttore informa che è pervenuta una nota del Direttore Generale avente ad oggetto l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento nel triennio 2018/2021. Il Direttore, al fine di avviare le procedure di rinnovo, propone di confermare il numero di sei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva.

Sul punto 10) all'o.d.g. "Pratiche studenti" il Direttore cede la parola alla prof.ssa I. Canfora, Coordinatore del Consiglio di interclasse, la quale illustra al Consiglio le pratiche pervenute dalla segreteria, oggetto di istruttoria da parte della Giunta di Interclasse, nella riunione del 10.09.2018 e riferisce delle proposte pubblicate sul sito del Dipartimento tra i materiali per il Consiglio. Il Direttore chiede al Consiglio di approvare le singole istanze degli studenti:

PROVENIENTI

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica dello studente **CINQUEPALMI Domenico**, proveniente dal corso di laurea magistrale dell'Università di Trento che chiede l'iscrizione al corso di laurea magistrale d'impresa. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **DI GAETANO Paola Benedetta**, proveniente dal corso di laurea magistrale dell'Università "La Sapienza" di Roma che chiede l'iscrizione al corso di laurea magistrale. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria.

PASSAGGI

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **ABBATICCHIO Rosella**, proveniente dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza di questa Università che chiede l'iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici. Il

Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria.

PROSECUZIONI

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **DICHIO ANNARITA**, laureata in Scienze dei servizi giuridici che chiede l'iscrizione al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria.

ISTANZE

E' pervenuta la pratica della studentessa **DI COSOLA Luigia**, iscritta al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, già autorizzata a svolgere un periodo di ricerca all'estero nell'ambito del progetto Global Thesis presso l'Università di Bilbao, e per il quale sono stati riconosciuti 8 CFU a copertura parziale della prova finale, chiede che le venga riconosciuta, nella sua carriera universitaria, fuori piano di studio, l'attività didattica sostenuta e certificata dall'Università di Bilbao come "Trabajo academicamente dirigido" per 6 CFU e per la quale è stato sostenuto un esame con valutazione finale nella sede estera, a conclusione dell'attività di ricerca finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva l'istanza della studentessa.

E' pervenuta l'istanza dello studente **BARRACCHIA Giorgio Maria**, iscritto al 5° anno del corso di laurea Magistrale in giurisprudenza che ha intrapreso la procedura per la partecipazione al bando Global

thesis, senza tuttavia perfezionarne la presentazione della domanda al protocollo di Ateneo, conseguentemente non sottoposta alla competente commissione di Ateneo ai fini dell'attribuzione della borsa di studio: lo studente ha tuttavia presentato la documentazione idonea allo svolgimento del soggiorno estero, valutata positivamente dalla giunta di interclasse con delibera del 14 giugno 2018, che ha ritenuto di autorizzare lo studente al soggiorno estero su istanza pervenuta dalla prof.ssa Claudia Morgana Cascione relativa all'accordo di cotutela stipulato tra l'Università di Bari Aldo Moro e L'Università di Nantes, avente ad oggetto lo svolgimento di una tesi in cotutela in Diritto privato comparato sull'argomento "Le garanzie su marchi e brevetti in una prospettiva comparatista", valutata la presenza di accordo sottoscritto dalla prof.ssa Cascione, in qualità di docente relatore, e dalla prof.ssa Del Cont, dell'Università di Nantes, in qualità di correlatore, al fine di svolgere il periodo di studio presso tale Università per un periodo di 3 mesi, che, in base alla delibera assunta dal Consiglio di Interclasse, al rientro avrebbe potuto dar luogo al riconoscimento di 8 CFU acquisiti all'estero, sul totale dei 21 previsti per la prova finale. Lo studente chiede, pur in assenza di deposito della domanda finalizzata alla presentazione della borsa di studio, di poter ottenere il riconoscimento di CFU di ricerca tesi all'estero nella misura prevista dalla delibera della giunta di Interclasse. Il Consiglio - considerato il parere favorevole della giunta di Interclasse del 10 settembre u.s., in considerazione

della presenza della documentazione essenziale ai fini del riconoscimento dei CFU approvata dagli organi del Dipartimento; in considerazione della previsione di cui all'art. 8 del bando, che attribuisce la qualifica di studenti in mobilità internazionale, agli studenti idonei, ma non assegnatari di borsa di studio; in considerazione dell'esigenza di favorire la mobilità internazionale degli studenti attraverso il riconoscimento di CFU, - delibera all'unanimità di accogliere l'istanza dello studente finalizzata al riconoscimento del periodo all'estero, a condizione che al rientro sia presentata e valutata dagli organi competenti del dipartimento la documentazione richiesta per l'attribuzione dei CFU per il periodo di ricerca all'estero a copertura parziale della prova finale, come prevista per gli studenti rientranti nel programma global thesis.

E' pervenuta l'istanza della studentessa RIZZI Maria Paola, regolarmente iscritta al 4° anno di corso, che, avendo superato tutti gli esami dei precedenti anni di corso con una media del 29,21 chiede l'anticipo dell'esame opzionale diritto dei contratti pubblici, del quinto anno. Il Consiglio, a condizione che sia verificata la possibilità di procedere all'anticipo dell'esame sul piano di studi attraverso il sistema esse3, considerato che la studentessa ha superato con votazioni medie elevate gli esami dei precedenti anni di corso, approva all'unanimità l'istanza della studentessa.

Sul punto 11) all'o.d.g. Proposta di donazione fondo librario Biblioteca "Gino Giugni" al Dipartimento di Scienze Politiche il Direttore dà lettura della mail

pervenuta dal prof. Vincenzo Bavaro (**all. n.5**) con la quale si propone, per le ragioni ivi illustrate, il trasferimento inventariale al Dipartimento di Scienze Politiche del patrimonio librario facente al fondo bibliotecario "Gino Giugni". Prende la parola il prof. Vito Sandro Leccese, il quale conferma le circostanze rammentate dal collega Bavaro, condividendo le ragioni che sorreggono tale proposta.

A questo punto, il Direttore mette ai voti la proposta di trasferimento inventariale del fondo bibliotecario "Gino Giugni" al Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Sul punto 12) "Varie ed eventuali", il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di nulla osta di Follieri Francesco, ricercatore a t.d. SSD IUS/10, diritto amministrativo, per l'insegnamento di Diritto amministrativo I 10 CFU, presso la LUM "Jean Monnet" di Casamassima, a.a.2018/2019. Il Consiglio, dopo esauriente dibattito, **letto** il Regolamento per la concessione di nulla osta per insegnamenti fuori sede approvato con deliberazione del S.A. del 25/11/2008 e di cui al D.R. n. 14610 del 19.12.2008; **tenuto conto** che i richiedenti assolveranno agli obblighi didattici e garantiranno tutti gli altri impegni istituzionali; **considerata** la distribuzione dei carichi didattici; delibera di esprimere parere favorevole alla istanza di supplenza in discorso, rimettendo la presente deliberazione agli organi di governo per gli adempimenti conseguenti e necessari.

Il Direttore riferisce infine che è pervenuta una e-mail della prof.ssa A. Angiuli che, in qualità di direttore della Scuola di Specializzazione per le

Professioni Legali, chiede l'anticipazione dell'inizio delle sedute di laurea al 23 ottobre per consentire agli studenti l'iscrizione alla Scuola nei termini previsti.

Il Direttore mette ai voti tale proposta di anticipazione. Il Consiglio, all'unanimità approva.

Sul punto 13) all'o.d.g. Predisposizione offerta formativa a.a. 2019/2020: a) eventuali proposte di istituzione di corsi di studio; b) linee programmatiche della prossima offerta (conferma di attivazione dei corsi di studio, modifiche ed eventuali disattivazioni) il Direttore dà lettura della nota prot. n. 56573/III/2 del 31.7.2018 a firma del Delegato alla Didattica avente ad oggetto la predisposizione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2019/2020.

All'esito di un breve dibattito, il Direttore propone di segnalare al Rettore l'intenzione di istituire, in via prioritaria, un corso di laurea specialistica in Scienze Giuridiche ai sensi del D.M. 31.1.2018, n. 77. Subordinatamente, sempre nell'offerta formativa 2019/2020, si potrà verificare l'eventuale permanenza delle condizioni atte a consentire l'attivazione del già deliberato Corso di Laurea triennale in *Operatore giuridico dei servizi investigativi economico-finanziari*, attualmente sospeso in attesa della sottoscrizione della Convenzione con la Guardia di Finanza.

Il Consiglio approva tale proposta all'unanimità.

Sul punto 14) all'o.d.g. "Autorizzazione alla spesa per traduzione e stampa" Il Direttore chiede il rinvio

della discussione del punto all'o.d.g. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Sul punto 15) all'o.d.g. "Autorizzazione alla spesa per acquisto copie", il Direttore invita il Consiglio ad autorizzare, ai sensi dell'art. 64 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, dell'Università degli Studi di Bari, la seguente richiesta di acquisto copie la cui spesa graverà sui fondi attribuiti al docente richiedente e nei limiti della loro effettiva disponibilità:

Richiesta della dott.ssa S. Laforgia **(all.n.6)** di autorizzazione all'acquisto di ulteriori 50 copie da destinare agli scambi, del volume dal titolo "Diritti fondamentali dei lavoratori e tecniche di tutela: Discorso sulla dignità sociale", edito da Esi editore, alle condizioni di cui al preventivo già approvato nella seduta del 05/03/2018 per un importo complessivo di euro 1.750. La spesa graverà sui fondi nella disponibilità della dott.ssa S. Laforgia (residuo fondi corsi Valore PA 2017).

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Alle ore 19,05 la seduta ha termine.

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Giuseppe Accettura

Il Direttore

Prof. Roberto Voza